

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Шешмаойл»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<i>Для всех рабочих мест</i>					
	Разработать график и проводить проверки состояния стационарного оборудования и электропроводки аварийного и рабочего освещения, испытание и измерение сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств Потребителя, не реже одного раза в три года. Результаты замеров оформлять актом (протоколом) в соответствии с нормами испытания электрооборудования.	Выполнение требований ПТЭЭП	По графику	ОГЭ (Отдел главного энергетика)	
	Обеспечить размещение производственного оборудования, организацию рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	Выполнение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181Н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.	Постоянно	Руководители отделов, служб, участков	
	Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	Выполнение требований Трудового кодекса РФ ст.212.		СПБ и ТО (Служба промышленной безопасности и технологического обеспечения) СУП (Служба управления персоналом)	
	Своевременно пересматривать регламент трудового распорядка и определять регламентируемые перерывы в течение рабочей смены в зависимости от выполняемых работ.	Выполнение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181Н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.		СУП (Служба управления персоналом)	

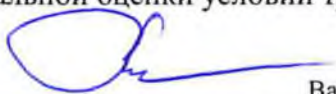
	Своевременно разрабатывать, пересматривать и утверждать руководителем программу вводного, первичного инструктажа на рабочем месте. Обеспечить своевременное, с установленной периодичностью, проведение всех видов инструктажей и их регистрацию в журналах инструктажей (в том числе с командированными и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации).	Выполнение требований ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ Организация обучения безопасности труда.		СПБ и ТО (Служба промышленной безопасности и технологического обеспечения) МГО (Маркшейдерско-геодезический отдел)	
	Организовать в установленном порядке обучение, инструктажи, проверку знаний по охране труда работников, специалистов, должностных лиц.	Выполнение требований Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г №1/29, ст.225 Трудового Кодекса, Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 г №181Н.		СПБ и ТО (Служба промышленной безопасности и технологического обеспечения)	
	Оборудовать по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Выполнение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181Н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.		СПБ и ТО (Служба промышленной безопасности и технологического обеспечения) АХС (Административно-хозяйственная служба)	
	Своевременно издавать (тиражировать) инструкции по охране труда.	Выполнение требований приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 №181Н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.		СПБ и ТО (Служба промышленной безопасности и технологического обеспечения)	

Дата составления: 23.08.2016

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Заместитель главного инженера-
начальник производственного управле-
ния

(должность)



(подпись)

Валиев Р.Ф.

(Ф.И.О.)

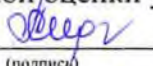
12.12.16

(дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Председатель трудового коллектива

(должность)



(подпись)

Сираева С.А.

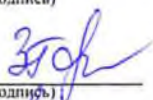
(Ф.И.О.)

12.12.16г

(дата)

Начальник службы управления персо-
налом

(должность)



(подпись)

Галимова З.Ф.

(Ф.И.О.)

12.12.16г.

(дата)

Ведущий экономист по труду

(должность)



(подпись)

Зарипов М.М.


(Ф.И.О.)

12.12.16г.

(дата)

Инженер по охране труда

(должность)



(подпись)

Калачева И.Л.

(Ф.И.О.)

12.12.16г.

(дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

216

(№ в реестре экспертов)



(подпись)

Горохов Алексей Анатольевич

(Ф.И.О.)

12.12.16г.

(дата)